



Θηβών 9, Πανόραμα Πετρούπολης 132 31  
τηλ.: 211 4113680 • κιν.: 6973 374790  
www.studyclub.gr • info@studyclub.gr • f: Study Club

## Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρου Μελέτης Study Club

Ο Κανονισμός Λειτουργίας που ακολουθεί φιλοδοξεί να αποτελέσει ένα συμβόλαιο ποιότητας για τη καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία του κέντρου μελέτης "Study Club" και τη διατήρηση μιας επιτυχούς και υγιούς συνεργασίας μεταξύ του Κέντρου των γονέων και των μαθητών μας.

Διαδικασία Μελέτης (Προσέλευση, φοίτηση, αποχώρηση)

- Η προσέλευση γίνεται είτε με παραλαβή και συνοδεία, από το προσωπικό μας, των παιδιών από το Σχολείο τους στο κέντρο μελέτης πεζοί, (ισχύει μόνο για την περίπτωση 5ου Δημοτικού Σχολείου Πετρούπολης), είτε οι γονείς τα μεταφέρουν οι ίδιοι στην προκαθορισμένη ώρα στο κέντρο μελέτης. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς επιλέγουν τον τρόπο προσέλευσης και υπογράφουν σχετική δήλωση.
- Οι μαθητές, όταν έρχονται απευθείας από το σχολείο τους, έχουν την δυνατότητα καθημερινά να φέρνουν μαζί τους ελαφρύ γεύμα (που έχει ετοιμαστεί με επιμέλεια των γονιών τους) και να τρώνε πριν την έναρξη της μελέτης στον ειδικό διαμορφωμένο μας χώρο.
- Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο του κέντρου μελέτης, στην ώρα τους, ακολουθώντας το Πακέτο Μελέτης που έχουν επιλέξει και το ατομικό τους πρόγραμμα άλλων δραστηριοτήτων.

- Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης μαθητή κρίνεται σκόπιμη η ενημέρωση του κέντρου μελέτης από τον γονέα-κηδεμόνα.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ο γονέας-κηδεμόνας θα ενημερώνεται τηλεφωνικά για την μη προσέλευση.
- Όταν ένας μαθητής απουσιάζει, κατόπιν συνεννοήσεως, δίνεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποστήριξη της μελέτης.
- Οι μαθητές πρέπει να φέρνουν μαζί τους όλο το υλικό που θα τους χρειαστεί (βιβλία, τετράδια, σημειώσεις κλπ) για τα μαθήματα τους και οπωσδήποτε να γνωρίζουν τι έχουν να μελετήσουν.
- Οι μαθητές αποχωρούν από το κέντρο μελέτης με το πέρας του ωραρίου με ευθύνη του γονέα-κηδεμόνα οι οποίοι και έχουν δηλώσει την ώρα αποχώρησης στην γραμματεία.

#### Συμπεριφορά κατά την διαδικασία της Μελέτης

- Οι μαθητές κατά την παραμονή τους σε όλους τους χώρους του κέντρου μελέτης, οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια, να μην προκαλούν φθορές και να τηρούν τους κανόνες υγιεινής.
- Κατά τη διάρκεια της της μελέτης οι μαθητές υποχρεούνται να τηρούν ησυχία, να δείχνουν προσοχή και να μην μιλάνε μεταξύ τους.
- Δεν επιτρέπεται τη χρήση των κινητών τηλεφώνων την ώρα της μελέτης και οφείλουν να τα έχουν σε σίγαση. Αν ο γονέας – κηδεμόνας επιθυμεί να επικοινωνήσει με το παιδί του, μπορεί να καλέσει τη γραμματεία στο σταθερό τηλέφωνο του κέντρου μελέτης.
- Επίσης δεν επιτρέπεται η μεταφορά και κατανάλωση φαγητών και ποτών στις αίθουσες μελέτης.

- Η διεύθυνση θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της συνεργασίας με μαθητές οι οποίοι αρνούνται να συνεργαστούν ή δημιουργούν προβλήματα κατά την μαθησιακή διαδικασία.

#### Αργίες - Απεργίες

- Οι ημέρες αργίας του κέντρου μελέτης συμπίπτουν με εκείνες των δημόσιων σχολείων. Σε περίπτωση απεργίας το κέντρο λειτουργεί κανονικά και οι μαθητές προσέρχονται στο κέντρο μελέτης με ευθύνη των γονέων τους.

#### Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

- Η ενημέρωση των Γονέων-Κηδεμόνων σχετικά με τα θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική συνεργασία - πορεία αλλά και τη συνολική παιδαγωγική στάση των μαθητών είναι καθημερινή είτε μέσω e-mail, είτε τηλεφωνικά, είτε δια ζώσης αλλά και κάθε τρίμηνο με ατομική ενημέρωση και περιγραφική αξιολόγηση σε προκαθορισμένες ημέρες.
- Σε περίπτωση ανάγκης έκτακτης ενημέρωσης προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία με τη γραμματεία και προκαθορίζεται η μέρα και η ώρα συνάντησης.
- Για την αντιμετώπιση ενδεχομένως, μαθησιακών δυσκολιών, ή άρνηση συνεργασίας ο Γενικός Διευθυντής κέντρου μελέτης "Study Club" ενημερώνει άμεσα τους γονείς.

#### Δίδακτρα

- Το ποσό των διδάκτρων προκαθορίζεται με την εγγραφή των μαθητών στο κέντρο και προσαρμόζεται ανάλογα με το Πακέτο Μελέτης που

έχει επιλεγεί και τις επιπλέον υπηρεσίες που ο γονέας-κηδεμόνας επιθυμεί.

- Κατά την εγγραφή στο Κέντρο Μελέτης Study Club θα δίδεται σε κάθε μαθητή μια ατομική καρτέλα διδάκτρων.
- Τα δίδακτρα προκαταβάλλονται μεταξύ 1ης και 10ης κάθε μήνα. Σε περίπτωση που κάποιος σοβαρός λόγος εμποδίζει την έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων, ο γονέας-κηδεμόνας υποχρεούται να ενημερώσει τη διεύθυνση και να ορίσει μαζί της την ημερομηνία καταβολής τους.
- Ο μαθητής που εγγράφεται στο κέντρο μελέτης μέχρι και τη 10η ημέρα του μήνα, πληρώνει το ακέραιο ποσό των διδάκτρων. Ο μαθητής πληρώνει τα  $\frac{2}{3}$  του ποσού αυτού, εφόσον εγγραφεί μεταξύ 11ης και 20ης του μήνα και το  $\frac{1}{3}$  του ποσού αυτού, εφόσον εγγραφεί μετά την 20η του μήνα.
- Οι μήνες των διακοπών Χριστουγέννων – Πρωτοχρονιάς και Πάσχα καταβάλλονται στο ακέραιο.
- Το ακριβές ποσό των διδάκτρων του Ιουνίου εξαρτάται από το πέρας της σχολικής χρονιάς και τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, όπως ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας.
- Η διεύθυνση θα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της συνεργασίας με γονείς που έχουν οφειλές από προηγούμενους μήνες.
- Η ελλιπής παρακολούθηση του προγράμματος δεν μειώνει το κόστος συμμετοχής.
- Στην περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στο πρόγραμμα σχολικής μελέτης, οι γονείς παρακαλούνται να ειδοποιούν τη Γραμματεία στις 10 πρώτες ημέρες του μήνα.

## Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων εφαρμόζεται για το σύνολο όλων των φυσικών υποκειμένων που συναλλάσσονται με το κέντρο μελέτης ``Study Club`` όπως μαθητές, γονείς, κηδεμόνες, εργαζόμενοι, εκπαιδευτές, προμηθευτές και συνεργάτες.

Με την παρούσα πολιτική το κέντρο μελέτης ``Study Club`` δεσμεύεται στην τήρηση όλων των όρων και διατάξεων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 679/2016 (General Data Protection Regulation), της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η πολιτική προστασίας δεδομένων βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- α) Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα με ένα νόμιμο, δίκαιο και διαφανή τρόπο.
- β) Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς και περαιτέρω δεν θα τυγχάνουν επεξεργασίας με τρόπο που είναι ασυμβίβαστος με τους σκοπούς αυτούς.
- γ) Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα είναι επαρκής, σχετική και περιορισμένη σε αυτό το οποίο είναι απαραίτητο σε σχέση με τον σκοπό της επεξεργασίας.
- δ) Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να είναι ακριβή και όπου είναι απαραίτητο, επικαιροποιημένα.

ε) Προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να τηρούνται σε μία μορφή που επιτρέπει ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων για όχι μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας.

στ) Όλα τα προσωπικά δεδομένα θα μένουν εμπιστευτικά και αποθηκευμένα με τρόπο που θα διασφαλίζει την προστασία τους.

ζ) Προσωπικά δεδομένα δε θα διαβιβάζονται σε τρίτους εκτός εάν είναι απαραίτητο για το σκοπό της επεξεργασίας τους.

η) Σε περίπτωση που για τη λήψη υπηρεσίας είναι απαραίτητη η συγκατάθεση σας, σας γνωρίζουμε ότι αυτή είναι αποδεκτή μόνο εάν το Υποκείμενο είναι άνω των 15 ετών. Σε διαφορετική περίπτωση είναι απαραίτητη η έγκριση ή η παροχή της από το πρόσωπο που έχει τη γονική μέριμνα του παιδιού.